

ET APRÈS...



POURSUITES D'ÉTUDES

- > **Une licence**
 - Licence gestion
 - Licence économie gestion
 - Licence 3 gestion des entreprises
- > **Une licence professionnelle**
 - Ressources humaines / Gestion
 - Droit économie et gestion commerciale
 - Assurance et banque / Logistique
 - Gestionnaire import-export
 - Management des organisations
 - Management de l'événementiel
- > **Un bachelor en école de commerce**
 - Gestion / Gestion de PM / Gestion en entreprise
 - Responsable en gestion / Gestion de l'innovation
 - Audit et finance / Management
- > **Une formation en IAE**

DEBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- > **Cadre de la profession**

Le technicien ou la technicienne assistant de gestion exerce là où la gestion globale requiert une forte polyvalence. Il s'agit donc principalement d'une **très petite, petite ou moyenne entreprise** couvrant tous les secteurs d'activités.
- > **Principaux métiers accessibles**
 - Collaborateur du dirigeant de PME PMI,
 - Assistant de Direction,
 - Gestionnaire de PME/PMI,
 - Assistant de Manager,
 - Assistant commercial,
 - Secrétaire bureautique,
 - Secrétaire de direction,
 - Assistant administration du personnel.

LYCÉE CLÉMENT MAROT

Cahors

BTS GPME

LE CONTENU DU BTS AG PME PMI EST COMMUN À 9 AUTRES PAYS EUROPÉENS

- | | | |
|-------------|-----------|---------------|
| ✓ ALLEMAGNE | ✓ GRÈCE | ✓ PORTUGAL |
| ✓ ESPAGNE | ✓ ITALIE | ✓ ROUMANIE |
| ✓ ESTONIE | ✓ POLOGNE | ✓ ROYAUME-UNI |



CONTACT



Lycée Clément MAROT
59 rue des Augustins
46 000 CAHORS
Tel : 05 65 35 25 17
Fax : 05 65 53 09 29
0460007H@ac-toulouse.fr



LIEN UTILE

Une présentation du BTS créée par l'équipe pédagogique avec l'outil de présentation PREZI est à votre disposition sur le site ENT de l'établissement : <http://clement-marot.entmip.fr>
Rubrique formations-enseignements-post-bac

GPME

Gestion de la PME

BTS



Création et impression : Duo Graphic - 38 Bd Gambetta Cahors - Tél. 05 65 31 86 99



LYCÉE CLÉMENT MAROT

Cahors

clement-marot.entmip.fr

OBJECTIFS



Le BTS Gestion de la PME prépare les étudiants à devenir de futurs **gérants** ou **collaborateur(trice)s du chef d'entreprise** d'une PME PMI.

Dans un contexte de **polyvalence** au niveau des compétences requises, le BTS Gestion de la PME forme des professionnels à la **gestion globale** de l'entreprise pour **seconder un chef d'entreprise ou haut Manager**.

ORGANISATION



DES EFFECTIFS RÉDUITS

Des effectifs limités à 18 étudiants par promotion pour une individualisation des approches et des stratégies d'apprentissage.

LES STAGES EN ENTREPRISES

12 semaines de stages obligatoires en milieu professionnel, en France ou à l'étranger, complètent la formation avec en particulier la mise en place d'un **projet d'entreprise** en deuxième année sur le thème de la **gestion des risques et du management de la qualité**.

ATELIERS DE PROFESSIONNALISATION

Intégrés dans les horaires d'enseignement, ils permettent le développement de situations professionnelles globales.

ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE

L'assistant de gestion est au cœur du système d'information à travers ses activités de production, de communication et de veille. A ce titre, l'enseignement prend appui sur une large gamme d'outils bureautiques et numériques :

- Progiciel de Gestion Intégrée (PGI)
- Médias sociaux, outils de veille
- Outils collaboratifs et de suivi de projet
- Tableur, texteur...

CONTENU



Un enseignement au service de l'adaptabilité et de la polyvalence

ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

	Année 1	Année 2
Culture générale et expression	2h	2h
Expression en LV étrangère	4h	3h
Culture juridique, économique et managériale (C.E.J.M)	4h	4h
Culture juridique, économique et managériale appliquée *	1,5h	1,5h

*destiné à approfondir et enrichir l'enseignement de C.E.J.M en lien direct avec les enseignements professionnels

ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

Les titulaires du diplôme seront capables de réaliser des activités qui peuvent être regroupées en 4 domaines ; La communication en tant que domaine d'enseignement vient en appui aux domaines professionnels (Médias sociaux, travail collaboratif, écrits professionnels...)



- **Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME** : recherche de clientèle, administration des ventes, recherche et choix de fournisseurs, suivi des achats et investissements, suivi comptable...

- **Participer à la gestion des risques de la PME** : conduite d'une veille et travail en mode projet. Gestion des risques financiers, risques liés à la santé et sécurité au travail, environnementaux, informatiques et liés au traitement des données.

- **Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME** :

Procédures d'embauche et de départ, suivi des dossiers du personnel, gestion des absences et congés, préparation de la paie et des déclarations sociales, aide au recrutement, suivi des actions de formation et des tableaux de bord sociaux.

- **Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME** : Système d'information, organisation des activités, développement commercial, coûts et budgets prévisionnels, analyse financière et tableau de bord.

QUALITÉS REQUISES



- **Adaptabilité et polyvalence**
- **Esprit d'analyse et de synthèse**
- **Forte dimension relationnelle**
- **Sens des responsabilités**
- **Curiosité et veille informationnelle**
- **Goût pour les outils numériques**
- **Sens du travail collaboratif**