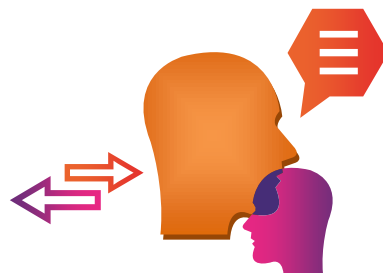


Le lycée Clément Marot. Un engagement quotidien au service de la réussite de chaque étudiant.



Qualités requises

Initiative
Motivation
Autonomie
Diplomatie
Amabilité
Sens des relations humaines
Adaptabilité
Rigueur
Organisation
Esprit d'analyse et synthèse
Discrétion



Pourquoi à Clément Marot?

Des effectifs limités à 18 étudiants par promotion pour une individualisation des approches et des stratégies d'apprentissage.
Une équipe expérimentée.
Des locaux neufs inaugurés en 2008. D'excellents taux de réussite aux examens



Lycée Clément Marot.
59 rue des Augustins 46000 CAHORS



Tel: 0565352517
Fax: 0565530929
0460007H@ac-toulouse.fr

<http://clement-marot.entmip.fr>



BTS Assistant de gestion PME PMI à référentiel commun européen

Lycée Clément Marot
CAHORS



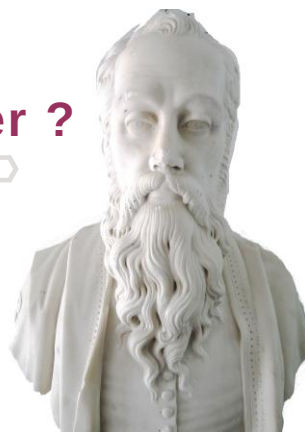
Une formation polyvalente

	Année 1	Année 2
Culture générale et expression	3h	2h
Expression en LV étrangère	4h	3h
Economie	2h	2h
Management des entreprises	2h	2h
Droit	2h	2h
Atelier professionnel	4h	3h
Relation avec la clientèle et les fournisseurs	4h	1h
Administration et développement des ressources humaines	-	2h
Organisation et planification	2h	2h + (4h)
Gestion et financement des actifs	-	2h
Gestion du système d'information	2h	-
Pérennisation de l'entreprise	-	4h
Gestion du risque	-	2h
Communication	3.5h	2h

Quels débouchés professionnels ? Quel métier ?

L'emploi de l'assistant de gestion s'exerce dans les structures organisationnelles où la gestion administrative requiert une forte polyvalence. Il s'agit donc principalement des PME de 5 à 50 salariés couvrant tous les secteurs d'activités.

Grâce à sa polyvalence, le titulaire de ce diplôme dispose des moyens pour évoluer dans un large spectre de métiers et responsabilités.



Poursuites d'études

Licences professionnelles (management des organisations, ressources humaines, animateur qualité...)

IUP : Management et gestion des entreprises

Licences et Master (LEA, AES, Droit...)

Classe préparatoires à divers concours

Les épreuves d'examen

Epreuves	Forme	Durée	Coeff.
Culture générale et expression	Ecrit	4h	6
Communication en LV1	Ecrit Oral	2h 20'	4
Economie et Droit	Ecrit	4h	4
Management des entreprises	Ecrit	3h	2
Gestion relation clients et fournisseurs	CCF (1 situation)		4
Communication interne et externe	CCF (2 situations)		4
Organisation et gestion de la PME	Ecrit	4h	7
Analyse du système d'information et des risques informatiques	CCF (1 situation)		2
Projet de développement de la PME	Oral	30'	5



Gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs, gestion des ressources humaines, des immobilisations, des ressources financières, organisation et planification des activités, Gestion des risques, Pérennisation de l'entreprise, communication globale.



Une intégration de 16 semaines en entreprise sur le cursus de 2ans.